****

****



**BASHKIA MALIQ**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE**

**DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NE KATEGORINE EKZEKUTIVE**



**Lloji i diplomës niveli minimal i diplomës “Bachelor ”**

**ose te barazvlefshem**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, si dhe të Kreut II, IV dhe VI të VKM nr. 243, datë 18/03/2015 “Per pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorine ekzekutive” i ndryshuar, **Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

1. - Pozicione

-“Ekonomist i Taksave ”, ne Njesine Administrative Libonik - **kategoria IV-a.**

-“Ekonomist i Taksave ”, ne Njesine Administrative Moglice - **kategoria IV-a.**



Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës se pranimit ne sherbimin civil per kategorine ekzekutive.

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim ne sherbimit civil aplikohet në të njëjtën kohë!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për**  **LËVIZJE PARALELE:** | **28 Shkurt 2020** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për**  **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:** | **4 Mars 2020** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:**

1. Merr listën e debitorëve nga arka dhe llogaria.
2. Evidenton në një rregjister të posaçëm subjektet debitore si dhe borxhin e akumuluar simbas viteve.
3. Llogarit dhe përgatit gjobat dhe masën e interesit të mospagesës.
4. Përgatit kujtesorët për taksapaguesit e prapambetur. Organizon punën për shpërndarjen e kujtesorëve. Kjo zyrë organizon punën deri në dorëzimin e kujtesorëve personave përgjegjës që do merren me shpërndarjen e tyre.
5. Ndjek në mënyrë ditore mbledhjen e borxhit dhe përgatit raporte specifike për Shefin e Sektorit.
6. Përgatit urdhër bllokimet e llogarive bankare të subjekteve të cilat e kanë marrë njoftimin për debinë që kanë pranë Bashkisë dhe nuk e kanë kryer pagesën brenda afateve të caktuara në Kujtese sipas informacioneve të marra nga zyra e arkës dhe inspektimit në terren.
7. Këto urdhera ja çon për firmë Shefit të Sektorit dhe Kryetarit të Bashkisë e më pas ndjek punen për ti çuar në institucionet (bankat) përkatëse.
8. Përgatit raportet periodike të gjithë aktivitetit të zyrës, sipas modeleve të përcaktuara në rregulloren e sektori si dhe përpilon raporte specifike sipas kërkesave të Shefit të Sektorit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;

b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

d) Te zoterojediplome te nivelit “Bachelor**”** ose te barazvlefshem ne fushen e shkencave ekonomike/shoqerore.

**Tjetër:**

* Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë Juridike, Burimeve Njerëzore dhe Prokurimeve Publike të Bashkisë Maliq, dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
  
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>  
  
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);  
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);  
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;  
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;  
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;  
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 28 Shkurt 2020*** BashkiaMaliq , Bulevardi “Rinia”.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën **02.03.2020**, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë Maliq do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stenden e Bashkisë Maliq**,** listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe daten ,vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë Maliq , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuritë mbi Ligjin nr. 8417, datë 21.10.1998, "Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar;
* Njohuritë mbi Ligjn nr. 9000, datë 30.01.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”;
* Njohuritë mbi Ligjin nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
* Ligje specifike ne fushen perkatese.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

Kandidatet do te vleresohen per pervojen ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si dhe çertifikimet pozitive . Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

1. Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
2. Eksperiencen e tyre te meparshme ;
3. Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”  
  
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë

Maliq do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendat e Bashkisë Maliq.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljene e fituesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NE KATEGORINE EKZEKUTIVE** |

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë e ekzekutive.

Këtë Informacion do ta merrni në stenden e Bashkisë Maliq, duke filluar nga data 02.03.2020

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët

plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit ne sherbimin civil jane :

a - Të jetë shtetas shqiptar;  
b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;  
c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;  
d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;  
e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;  
f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kandidati duhet te plotesojne kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë diploma te nivelit "Bachelor" ne fushën e Shkencave ekonomike/shoqerore;

1. **Tjeter:**

* Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë diplomën bachelor diplomen master profesional si dhe listen e notave);

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë nese ka);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet gjuhesore, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g- Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Maliq .

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 04.03.2020 n*ë adresa Bashkia Maliq, Bulevardi “Rinia”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën ***13.03.2020* ,** Njesia e menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë Maliq do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”,dhe ne stenden e Bashkise Maliq listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit ne kategorine ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Maliq , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013 “*Për Nëpunësin civil*”;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin nr. 139/2015 “*Për Veteqeverisjes vendore*”
* Ligjin nr. 8503, datë 30.06.1999 “*Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare*”;
* Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
* Ligje specifike ne fushen perkatese

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
2. Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren, deri ne 25 pike.
3. Jeteshkrimin, qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve menyren e llogarotjes, i gjeni ne Udhezimin nr. 2 date 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Maliq do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stenden e Bashkise Maliq . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit “ si dhe ne stendat e Bashkise Maliq :

* për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
* datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Sherbimit Kombetar te Punesimit “ duke filluar nga data 13.03.2020