

PJESËMARRJA NË VENDIMMARRJE E QYTETARËVE TË BASHKISË MALIQ

LIDHJA I: Të dhënat e Koordinatorit për Njoftimin dhe Konsultimin Publik

1/a) Emri/Mbiemri i Koordinatorit

2/b) Adresa postare dhe elektronike

1/c) Orari i punës

LIDHJA II: Plani vjetor dhe hartimi i Regjistrit Elektronik për Procesin e Vendimmarrjes në pjesëmarrje

2/a) Kush do të konsultohen

2/b) Si do të konsultohen

3/c) Afatet kohore

4/d) Struktura përgjegjëse

LIDHJA III: Identifikimi dhe përcaktimi i akteve për të cilat është i detyrueshëm zhvillimi i konsultave publike

3/a) Lista e akteve për të cilat është i detyrueshëm konsultimi publik

3/b) Informacione e të dhëna në përgjigje të kërkesave për informim

3/c) Përditësimi i Regjistrit

LIDHJA IV: Dispozita të brendshme rregullatore për këshillimin me publikun

4/a) Procedura, afate si dhe mënyrat e organizimit për çdo lloj konsultimi publik

4/b) Struktura përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Lidhja V: Njoftimi për marrjen e Nismës Vendimmarrëse me Pjesëmarrje

5/a) Projekt Relacion shpjegues dhe dokumentat shoqëruese të tij

5/b) Arsye të nevojshme për nxjerrjen e projekt-aktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë

5/c) Adresa e kontaktit të Koordinatorit për Njoftimin dhe Konsultimin Publik të Bashkisë ose Strukturës Përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve dhe komenteve për projekt-aktin

5/d) Vendi dhe data e organizimit të konsultimit public kur Bashkia vendos për organizimin e tij

LIDHJA VI: Procedura e Marrjes dhe Shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- 6/a) Adresa postare dhe elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- 6/b) Afati për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- 6/c) Mënyra e mbajtjes së Procesverbalit dhe Regjistrimit të konsultimit publik për takimet publike
- 6/ç) Mënyrat e trajtimit të komentave dhe rekomandimeve
- 6/d) Dhënia e arsyeve për mospranimin e komenteve dhe rekomandimeve

LIDHJA VII: Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankimim në lidhje me konsultimin publik

- 7/a) Subjekti ku mund të bëhet ankesa, (Kryetari i Bashkisë, Komisioneri për të Drejtën e Informimit Publik dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Këshillit të Bashkisë)
- 7/b)) Adresa postare dhe elektronike për dërgimin e ankesës
- 7/c) Procedura për të bërë një ankesë
- 7/ç) Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që shqyrton dhe regjistron ankesën

LIDHJA VIII: Raporti vjetor për Transparencën dhe Procesin e Vendimmarrjes

- 8/a) Numri i akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim public gjatë vitit
- 8/b) Numri i përgjithshëm i komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- 8/c) Numri i komenteve dhe rekomandimeve të pranuar dhe refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- 8/ç) Numri i takimeve publike të organizuara

LIDHJA IX: Iniciativat Qytetare

- 9/a) Mënyra dhe forma e paraqitjes së Iniciativës Qytetare
- 9/b) Procedura të shqyrtimit dhe miratimit të Iniciativës Qytetare
- 9/c) Adresa postare dhe elektronike për depozitimin e Iniciativës Qytetare

